



**OSNOVNA ŠKOLA PRIMOŠTEN
SPLITSKA 14
22202 PRIMOŠTEN**

Klasa: 112-02/22-01/01

Urbroj: 2182-38-01-22-1

Primošten, 21. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), čl. 9. Pravilnika o radu Osnovne škole Primošten (2019.), čl. 1. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu Osnovne škole Primošten (2021.) i čl. 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Primošten, Osnovna škola Primošten, Splitska 14, Primošten zastupana po ravnateljici mr. sc. Mirjani Matić, prof. raspisuje, dana 21. siječnja 2022. godine:

**NATJEČAJ
za radno mjesto**

VODITELJ RAČUNOVODSTVA (M/Ž) - 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, mjesto rada Osnovna škola Primošten

UVJETI: Opći uvjeti prema Zakonu o radu (Narodne novine 93/14, 127/17 i 98/19).

Posebni uvjeti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Pravilniku o radu Osnovne škole Primošten (Klasa: 003-05/19-01/05, Urbroj: 2182/1-12/1-12/19-01 od 1. listopada 2019. godine), Pravilniku o izmjenama Pravilnika o radu (Klasa: 003-05/21-01/06, Urbroj: 2182/1-12/1-12/21-01 od 9. studenog 2021. godine), Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (Klasa: 003-05/19-01/04, Urbroj: 2182/1-12/1-12/19-01 od 18. ožujka 2019. godine) kako slijedi:

Završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno preddiplomski ili stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su uz vlastoručno potpisanu prijavu dostaviti:

- životopis
- diplomu, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja postoji zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi sukladno odredbi članka 106. Zakona, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja
- izvornik vlastoručno potpisane izjave da kod kandidata ne postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (potpis na izjavi nije potrebno ovjeriti)
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici. U svrhu utvrđivanja vjerodostojnosti dokumentacije, za kandidata koji je zadovoljio u postupku izvršit će se uvid u izvornik, prije zaključivanja ugovora.

U prijavi na javni natječaj kandidat je obavezan navesti adresu elektroničke pošte, odnosno broj telefona putem koje/g će biti obaviješten o datumu i vremenu postupka vrednovanja.

Kandidati prijavom na javni natječaj daju privolu Osnovnoj školi Primošten da se njihovi osobni podaci navedeni u svim dostavljenim priložima, odnosno ispravama obrađuju samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Osnovna škola Primošten dostavljene podatke kandidata obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti sukladno Odredbama Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, kao ni prijave upućene elektroničkom poštom. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja te koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu. Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama http://os-primosten.skole.hr/upload/os-primosten/images/static3/1913/attachment/Pravilnik_o_postupku_zaposljavanja_te_procjeni_i_vrednovanju_kandidata_za_zaposljavanje_OS_Primosten.pdf

Kandidat koji ne pristupi procjeni odnosno vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (dalje: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane. Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje.

Procjena odnosno testiranje može biti pismeno ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina. Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima. Područja procjene odnosno testiranja navedena su u članku 13. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Primošten. Odluka o načinu procjene odnosno testiranja kandidata, vrijeme i mjesto održavanja testiranja biti će objavljeni na mrežnoj stranici škole u rubrici pod nazivom „Natječaj“ http://os-primosten.skole.hr/natje_aji najmanje pet dana prije određenog testiranja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto voditelja računovodstva su:

1. Statut Osnovne škole Primošten (2019.), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Primošten (2019.), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Primošten (2020.)
http://os-primosten.skole.hr/skola/op_i_akti_kole
2. Pravilnik o radu Osnovne škole Primošten (2019.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Primošten (2020.), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu (2021.)
http://os-primosten.skole.hr/skola/op_i_akti_kole
3. Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21.)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21).
5. Zakon o plaćama u javnim službama (Narodne novine br. 27/01 i 39/09)
6. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine br. 51/18)
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
8. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 95/2019)

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj je objavljen dana 21. siječnja 2022. godine na mrežnoj stranici OŠ Primošten u rubrici pod nazivom „Natječaj“, oglasnoj ploči OŠ Primošten, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Šibenik i traje do 29. siječnja 2022. godine.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni objavom na mrežnoj stranici škole, u rubrici pod nazivom **Natječaj**, u skladu s člankom 21. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Primošten.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta i potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno ili poštom na adresu:

Osnovna škola Primošten

Splitska 14

22202 Primošten

s naznakom

„ZA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA“

Ravnatelj:
Mr. sc. Mirjana Matić, prof.

